



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023

п. Пограничный

653

**Об организации проведения оценки готовности организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
в Пограничном муниципальном округе,  
к новому 2023-2024 учебному году**

В целях своевременной подготовки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к началу нового учебного года и организованного проведения приемки образовательных организаций к 2023-2024 учебному году в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2023 № АК-576/02 «О подготовке к началу учебного года», приказом министерства образования Приморского края от 25.05.2023 № пр.23а-759 «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023-2024 учебному году», Администрация Пограничного муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по подготовке и проверке готовности образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2023-2024 учебному году (Приложение №1);

1.2. График проведения оценки готовности и приемки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2023-2024 учебному

году (Приложение №2).

2. В работу комиссии включить:

анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;  
оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Результаты оценки готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к 2023-2024 учебному году оформлять протоколом комиссии по оценке готовности организаций (Приложение №3).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» (М.С. Ландграф):

4.1. Осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023 - 2024 учебному году;

4.2. Организовать сбор, обобщение и анализ сведений о результатах готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пограничного муниципального округа;

4.3. Информировать министерство образования Приморского края о состоянии системы образования, начиная с даты начала оценки готовности по 10.08.2023 в соответствии с порядком предоставления сведений о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций;

4.4. Еженедельно, по пятницам, информировать начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа о ходе подготовки образовательных организаций к новому 2023 - 2024 учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций в срок до 10.06.2023:

5.1. Разработать и утвердить в образовательных организациях:

5.1.1. приказ о подготовке образовательной организации к новому 2023 - 2024 учебному году;

5.1.2. приказ о создании комиссии по подготовке образовательной организации к новому 2023 - 2024 учебному году;

5.2. Начать подготовку образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2023-2024 учебному году не позднее 10 июня и закончить до 30 июня 2023 года.

5.3. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению проверки готовности к началу нового 2023 - 2024 учебного года.

5.4. Копии документов, перечисленных в п. 5.1., направить в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» в срок до 10.06.2023.

5.5. Еженедельно, по понедельникам предоставлять в письменном виде информацию о ходе реализации пунктов плана по подготовке к новому учебному году в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике В.А. Шарову.

Глава муниципального округа -  
глава Администрации  
муниципального округа

О.А. Александров

**Состав комиссии по подготовке и проверке готовности образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2023 – 2024 учебному году**

- О.А. Александров - глава Администрации Пограничного муниципального округа, председатель комиссии;
- В.А. Шарова - советник главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии;
- О.А. Коровина - заместитель начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Н.Г. Панкова - начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа;
- Е.В. Воеводин - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Пограничному муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);
- О.В. Зволинская - и.о. инспектора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пограничному округу (по согласованию);
- В.С. Вишневский - старший инспектор группы комплексной защиты объектов ОВО по г. Уссурийску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю» (по согласованию);
- Н.В. Бычина - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Пограничному району (по согласованию);

- Е.В. Маслова - помощник прокурора прокуратуры Пограничного района (по согласованию);
- Л.В. Щепкина - главный специалист по государственному управлению охраной труда Администрации Пограничного муниципального округа;
- Н.В. Шичкина - председатель общественной Пограничной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- М.С. Ландграф - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»;
- С.Г. Богородецкая - главный специалист 1 разряда по делам несовершеннолетних и защите их прав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пограничного муниципального округа.

**ГРАФИК**  
**Проведения оценки готовности и приемки образовательных организаций**  
**Пограничного муниципального округа к 2023-2024 учебному году**

**28.06.2023**

1. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (с. Бойкое, ул. Комарова, 6).
2. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (с. Бойкое, ул. Комарова, 6).
3. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Богуславка.
4. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Барабаш-Левада.
5. МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
6. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Нестеровка.

**29.06.2023**

1. МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
2. ФГ ДОУ «Детский сад № 68 Восточного военного округа» Министерства обороны РФ
3. МБОУ «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
4. МБДОУ «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».
5. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа №2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа».
6. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

7. МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

### **30.06.2023**

1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пограничная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат».

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Пограничного муниципального округа».

3. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Советская, 32).

4. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального округа».

5. МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

6. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Лазо, 101/1)

7. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа».

8. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Кирова, 11, ул. Гагарина, 9).

## ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2023 - 2024 учебного года  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 - 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России \_\_\_\_\_ ;

МЧС России \_\_\_\_\_ ;

Росгвардии \_\_\_\_\_ ;

Роспотребнадзора \_\_\_\_\_ ;

Территориальные органы Прокуратуры \_\_\_\_\_ ;

### I. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

к новому 20\_\_ - 20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

## II. Основные замечания и предложения комиссии

### по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)