



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025

п. Пограничный

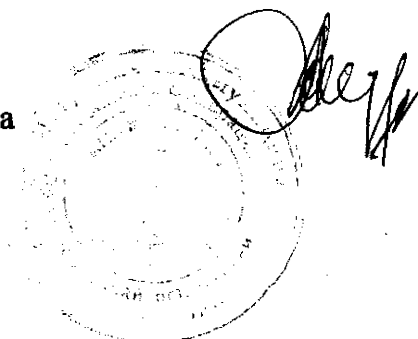
№ 732

Об утверждении паспорта оптимизации процесса в рамках проекта «Внедрение бережливых технологий в работу органов местного самоуправления»

В целях внедрения бережливых технологий в деятельность органов местного самоуправления Администрации Пограничного муниципального округа и подведомственных им организаций, для повышения результативности и эффективности их деятельности:

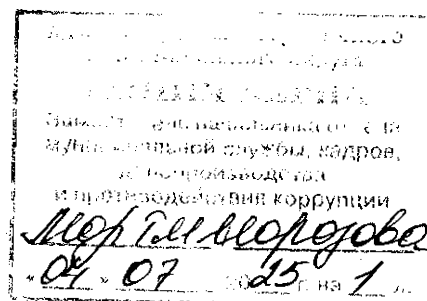
1. Утвердить паспорт оптимизации процесса Администрации Пограничного муниципального округа.
2. Назначить куратором проекта начальника отдела закупок Администрации Пограничного муниципального округа Мамину Анастасию Викторовну.
3. Назначить руководителем проекта исполняющего обязанности начальника отдела по программному обеспечению и защите информации Администрации Пограничного муниципального округа Конорюкова Сергея Александровича.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по программному обеспечению и защите информации Администрации Пограничного муниципального округа Конорюкова Сергея Александровича.

Глава Администрации
муниципального округа



О.А. Александров

С.А. Конорюков
22 7 76



УТВЕРЖДАЮ

Глава
Администрации Пограничного
муниципального округа

 О.А. Александров
« 1 » _____ 2025 г.

Паспорт оптимизации процесса Администрации
Пограничного муниципального округа

Краткое наименование проекта	Согласование документации об осуществлении закупок для муниципальных нужд Администрации Пограничного муниципального округа	Срок начала и окончания	14.07.2025-31.12.2025
Тип	Муниципальный		
Куратор проекта	Начальник отдела закупок Мамина Анастасия Викторовна		
Руководитель проекта	И.о. начальника отдела по ПО и ЗИ Конорюков Сергей Александрович		
Задачи/процесса для оптимизации	Автоматизация процесса согласования документации об осуществлении закупок: – Внедрение электронного документооборота – Сокращение бумажной документации – Установление четких сроков согласования – Исключение дублирующих функций		
Цель оптимизации	Повысить эффективность процесса согласования распоряжений за счет сокращения количества выполняемых пользователями действий в результате автоматизации процесса		
Улучшения	– Время согласования документов (сокращение на 30%) – Процент электронного документооборота (достижение 90%) – Количество возвратов на доработку (снижение на 50%) – Сокращение затрат на согласование (снижение на 25%)		

План мероприятий

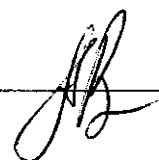
Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Результат
Анализ текущего состояния	22.07.2025	06.08.2025	Изучен существующий процесс согласования, выявлены проблемные места
Организационные мероприятия	20.07.2025	30.07.2025	Назначены ответственные лица, сформирована рабочая группа
Подготовка документации	01.08.2025	15.08.2025	Разработан регламент согласования, подготовлено техническое задание, составлен план обучения
Настройка системы	14.09.2025	17.09.2025	Разработан маршрут согласования, создан шаблон распоряжения, создан регламент согласования
Тестирование процессов	18.09.2025	07.10.2025	Протестирован процесс согласования, шаблон формируется без ошибок, документ проходит по правильному маршруту
Проведение обучения	08.10.2025	21.10.2025	Все сотрудники, осуществляющие работу по согласованию распоряжений, обучены
Запуск пилотного проекта	22.10.2025	28.10.2025	Выбраны тестовые документы, запущен процесс согласования, выполняемые операции отслеживаются
Сбор обратной связи	29.10.2025	05.11.2025	Участники процесса опрошены, проблемы проанализированы, собраны предложения по улучшению
Корректировка	06.11.2025	26.11.2025	Внесены изменения в процесс, система настроена, документация доработана
Рассмотрение результатов внедрения процесса	27.11.2025	09.12.2025	Подготовлен отчет по итогам оптимизации процесса и получено положительное решение руководства о запуске процесса в постоянную эксплуатацию
Запуск процесса в промышленную эксплуатацию	10.12.2025	31.12.2025	Процесс запущен в постоянную эксплуатацию

Куратор


Начальник отдела закупок

Руководитель

И.о. начальника отдела по ПО и ЗИ



А.В. Мамина



С.А. Конорюков